



Checkliste für Deine Bewerbungsunterlagen

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

- ☐ Freiwillig Deckblatt
- ☐ Pflicht Anschreiben Lebenslauf Anlagen

ANSCHREIBEN

- ☐ Absender
- ☐ Datum Empfänger
- ☐ Betreff Anrede
- ☐ Einleitung (Bezug zu Stellenausschreibung & Unternehmen)
- ☐ Hauptteil (Werdegang, Kenntnisse, Stärken)
- ☐ Schlussformulierung
- ☐ Grußformel & Unterschrift

LEBENSLAUF

- ☐ Persönliche Daten
- ☐ Professionelles Bewerbungsfoto
- ☐ Beruflicher Werdegang

- ☐ Schul- & Ausbildung
- ☐ Besondere Qualifikationen
- ☐ Interessen
- ☐ Ort, Datum, Unterschrift

ANLAGEN

- ☐ Zeugnisse
- ☐ Zertifikate
- ☐ Bescheinigungen

ZUSÄTZLICHE TIPPS

- ☐ Bewerbungsmappe auf Rechtschreib- & Formatierungsfehler überprüft
- ☐ Ansprechpartner im Unternehmen korrekt
- ☐ Eigene Kontaktdaten vollständig & korrekt

*Wir freuen uns
auf Ihre Bewerbung!*